

MODUL FASILITASI
Peningkatan Kapasitas GTK PAUD
sebagai Hub PAUDHI
(4 JP)

MODUL 4

STRATEGI MEMBANGUN KOMUNIKASI
UNTUK PENGEMBANGAN KEMITRAAN DALAM
IMPLEMENTASI PAUDHI



KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN, RISET DAN TEKNOLOGI
DIREKTORAT JENDERAL GURU DAN TENAGA KEPENDIDIKAN
DIREKTORAT GURU PENDIDIKAN ANAK USIA DINI DAN
PENDIDIKAN MASYARAKAT
TAHUN 2023

MODUL FASILITASI
Peningkatan Kapasitas GTK PAUD
sebagai Hub PAUDHI
(4 JP)

MODUL 4

STRATEGI MEMBANGUN KOMUNIKASI
UNTUK PENEMBANGAN KAMITRAAN DALAM
IMPLEMENTASI PAUDHI



KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN, RISET DAN TEKNOLOGI
DIREKTORAT JENDERAL GURU DAN TENAGA KEPENDIDIKAN
DIREKTORAT GURU PENDIDIKAN ANAK USIA DINI DAN
PENDIDIKAN MASYARAKAT
TAHUN 2023

TOPIK 4

STRATEGI MEMBANGUN KOMUNIKASI UNTUK PENGEMBANGAN KEMITRAAN DALAM IMPLEMENTASI PAUDHI

Pengarah

- Santi Ambarrukmi

Penyusun

- Syaiful Amin

Penyunting

- Sri Lestari Yuniarti
- Anik Budi Utami

Penelaah

- Ali Nugraha
- Ali Formen
- Dian Fikriani
- Hendri Purbo Waseso
- Rosfita Roesli
- Rochaeni Esa Ganesa
- Sigit Purnama
- Syaiful Amin
- Tsabit A. Ahmad.
- Nurman Siagian

Penanggung Jawab

- Komarudin

Sekretariat

- Agung Nugroho Marey
- Deny Ardiyansyah
- Husnul Arifin
- Indah Setiowati
- Pittor Parulian
- Rahayu
- Ryan Ermanda
- Winda Triyanti

Perwajahan dan Tata Letak

- Adelina Anggraini
- Didik Ari Supriyanto
- Lini Katahati
- Yusuf Muamar Khadafi
- Aldiva Rahadhian Putra

Copyright © 2023

Direktorat Guru Pendidikan Anak Usia Dini dan Pendidikan Masyarakat
Direktorat Jenderal Guru dan Tenaga Kependidikan
Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset dan Teknologi

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

Dilarang mengutip sebagian atau keseluruhan isi modul ini untuk kepentingan komersial tanpa izin tertulis dari Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset dan Teknologi

KATA PENGANTAR

Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi menyadari bahwa sumber daya manusia yang sehat, cerdas, dan produktif merupakan aset yang sangat berharga bagi bangsa dan negara Indonesia. Langkah awal untuk mewujudkannya dilakukan dengan menjamin pemenuhan hak tumbuh kembang anak usia dini, yang dilakukan secara simultan, sistematis, menyeluruh, terintegrasi, dan berkesinambungan;

Upaya untuk memenuhi kebutuhan esensial anak usia dini dilakukan dengan implementasi Pengembangan Anak Usia Dini Holistik Integratif (PAUDHI). Implementasi PAUDHI memerlukan pendekatan transdisiplin yang memerlukan keterlibatan dari seluruh pihak untuk menunjang keberhasilan program secara optimal. Dengan demikian, diperlukan satu pranata yang berperan sebagai titik hubung (*hub*) yang menjembatani beragam layanan untuk memenuhi kebutuhan esensial anak usia dini. Pihak yang paling sesuai untuk menjalankan peran tersebut adalah satuan PAUD. Satuan PAUD berperan menjadi titik hubung (*hub*) untuk menjembatani berbagai layanan yang dilakukan oleh para pemangku kepentingan dalam mewujudkan PAUDHI untuk pemenuhan kebutuhan esensial anak.

Peran satuan PAUD sebagai titik hubung layanan PAUDHI memerlukan peran aktif dari para GTK sebagai penggerak. GTK dipilih sebagai penggerak PAUDHI karena merekalah pihak yang secara langsung berinteraksi dengan anak usia dini di satuan PAUD. Oleh karena itu, GTK PAUD memiliki tanggung jawab dalam pemenuhan kebutuhan esensial anak usia dini melalui PAUDHI. GTK PAUD berperan sebagai aktor yang menghubungkan beragam *stakeholders* yang berperan dalam memberikan layanan untuk memenuhi kebutuhan esensial anak usia dini.

Penguatan peran satuan PAUD sebagai titik hubung PAUDHI membutuhkan peran serta dari GTK sebagai aktor penggerak dan mitra sebagai mentor dalam pendampingan dan pemantauan. Untuk memfasilitasi terbentuknya aktor dan mentor dalam implementasi satuan PAUD sebagai titik hubung PAUDHI, penyelenggaran program yang terstruktur mutlak dilakukan agar mereka dapat menjalankan tanggung jawabnya secara optimal dan terstruktur. Oleh karena itu, Direktorat Guru PAUD dan Pendidikan Masyarakat menginisiasi fasilitasi berupa Bimbingan Teknis Peningkatan Kapasitas GTK PAUD sebagai Hub dalam PAUDHI.

Pentingnya menguatkan kapasitas GTK PAUD untuk menggerakkan satuannya sebagai titik hubung PAUDHI mendorong perlunya penyusunan Norma Prosedur Kriteria (NPK) yang menjadi acuan pelaksanaan kegiatan. Harapannya, NPK ini dapat menjadi acuan dalam pengembangan kapasitas GTK PAUD untuk mewujudkan pemenuhan kebutuhan esensial anak melalui PAUDHI.

Direktur Guru PAUD dan Dikmas,

Santi Ambarrukmi

NIP 196508101989022001



DAFTAR ISI

KATA PENGANTAR	iii
DAFTAR ISI	iv
SEKILAS MODUL	1
JADWAL KEGIATAN	4
RANGKUMAN KEGIATAN	5
GAMBARAN DETAIL SESI	6
LAMPIRAN	19

SEKILAS MODUL

TOPIK PEMBELAJARAN

Strategi Membangun Komunikasi untuk pengembangan kemitraan dalam implementasi PAUDHI.

TUJUAN PEMBELAJARAN

Peserta memiliki kemampuan mengidentifikasi, membangun dan melakukan komunikasi yang efektif dalam rangka mengembangkan kemitraan dalam implementasi PAUDHI.

PEMAHAMAN BERMAKNA

Peserta mampu:

1. Menjelaskan pentingnya komunikasi dalam pengembangan kemitraan implementasi PAUDHI
2. Menjelaskan aspek komunikasi efektif dan prinsip membangun kemitraan membangun kesepakatan dalam implementasi PAUDHI
3. Menjelaskan aspek komunikasi efektif dan prinsip membangun kemitraan membangun kesepakatan dalam implementasi PAUDHI
4. Merancang strategi komunikasi dan kemitraan dalam implementasi PAUDHI

PERTANYAAN UTAMA

Bagaimana membangun komunikasi yang efektif serta membangun kemitraan terkait implementasi PAUDHI?

PERTANYAAN PEMANTIK

Mulai dari diri

1. Bagaimana cara berkomunikasi yang bapak ibu lakukan dengan orang tua serta mitra PAUD?
2. Apa saja yang menjadi kendala ketika melakukan komunikasi dengan orang tua serta mitra PAUDHI?

3. Pernahkan bapak ibu melakukan kesepakatan? Bagaimana Langkah dan strategi dalam membuat kesepakatan tersebut?
4. Seberapa penting komunikasi dalam implementasi PAUDHI?

Eksplorasi Konsep

1. Bagaimana konsep dasar komunikasi efektif dan efisien (mendengarkan, berbicara dan membaca ekspresi) dalam rangka dalam impementasi PAUDHI?
2. Bagaimana tantangan komunikasi di era digital?
3. Bagaimana prinsip dalam membangun kemitraan untuk implementasi PAUDHI?
4. Bagaimana mengidentifikasi hambatan-hambatan dalam komunikasi dan strategi mengatasinya?

Ruang Kolaborasi

1. Peserta akan dibagi menjadi 3 kelompok besar
2. Setiap kelompok akan mensimulasikan 3 tema yang relevan dengan tema
3. Kelompok bergantian tampil dan berdiskusi bersama

Demonstrasi Kontekstual

1. Peserta dibagi dalam 5 kelompok berdasarkan layanan esensial kemudian mengidentifikasi contoh penerapan strategi komunikasi yang sesuai dengan karakteristik mitra dalam mencapai kesepakatan implementasi PAUDHI?

Elaborasi Pemahaman

1. Peserta mengerjakan lembar kerja terkait bagaimana elaborasi pemahaman tentang komunikasi dan kemitraan dalam implementasi PAUDHI

Koneksi Antarmateri

1. Bagaimana pemahaman peserta terkait komunikasi efektif dan kemitraan dalam implementasi PAUDHI?
2. Bagaimana cara mengatasi hambatan komunikasi peserta dalam mencapai kemitraan dalam implementasi PAUDHI?

Aksi Nyata (Rencana)

1. Apa saja langkah dan strategi yang akan dilakukan peserta untuk melakukan komunikasi efektif sehingga bisa membangun kemitraan dalam implementasi PAUDHI disatuan Pendidikan masing-masing?

PRODUK YANG DIHASILKAN

1. Tugas individu tentang upaya dalam mengatasi hambatan komunikasi yang dialami oleh peserta
2. Tugas kelompok dalam ruang kolaborasi untuk mengidentifikasi karakteristik mitra kemudian merancang strategi komunikasi yang sesuai dengan karakteristik tersebut

TOTAL WAKTU PELATIHAN

4 JP

KETERANGAN TAMBAHAN

1. Di akhir sesi peserta merumuskan rencana tindak lanjut penerapan komunikasi efektif dan membangun kemitraan dalam implementasi PAUDHI
2. Peserta menulis catatan refleksi pada diari pembelajaran

PERAN TERLIBAT

Narasumber, peserta, panitia kegiatan.

JADWAL KEGIATAN

No.	Aktivitas	Durasi (menit)
1.	Pembukaan	10
2.	Mulai dari diri	15
3.	Eksplorasi Konsep	60
4.	Ruang Kolaborasi	60
5.	Demonstrasi Kontekstual	50
6.	Elaborasi Pemahaman	15
7.	Koneksi Antarmateri	15
8.	Aksi Nyata (Rencana)	15

RANGKUMAN KEGIATAN

No.	Tahapan	Aktivitas	Durasi (menit)	Perlengkapan
1.	Pembukaan	Perkenalan narasumber, penyampaian tujuan, dan alur pembelajaran serta <i>ice breaking</i>	10	Bahan tayang
2.	Mulai dari diri	Curah gagasan pengalaman peserta terkait komunikasi dalam implementasi PAUDHI	15	Bahan tayang
3.	Eksplorasi Konsep	Konsep dasar komunikasi efektif dalam membangun kesepakatan Merancang materi, pesan, dan media yang sesuai dengan karakteristik mitra Mengidentifikasi hambatan-hambatan komunikasi dan strategi mengatasinya dalam implementasi PAUDHI	60	Bahan tayang; Diari pembelajaran Lembar kerja
4.	Ruang Kolaborasi	Bermain peran dengan tiga tema atau situasi yang relevan dengan keadaan disatuan pendidikan	60	Bahan tayang; Diari pembelajaran Lembar kerja
5.	Demonstrasi Kontekstual	Kerja kelompok dan diskusi identifikasi karakter mitra dan merancang strategi komunikasi.	50	ATK, bahan tayang
6.	Elaborasi Pemahaman	Refleksi, diskusi, <i>feedback</i> antar kelompok, konfirmasi dan/atau klarifikasi narasumber	15	Lembar kerja Diari pembelajaran
7.	Koneksi Antarmateri	Peserta mengidentifikasi kekuatan dan kekurangan serta cara mengatasi kelemahan dalam komunikasi dalam implementasi PAUDHI menggunakan materi yang telah didapatkan	15	Bahan tayang Diari pembelajaran
8.	Aksi Nyata (Rencana)	Peserta menyusun rencana tindak lanjut tentang strategi komunikasi dalam mencapai kesepakatan di satuannya	15	Bahan tayang Lembar kerja Diari pembelajaran

GAMBARAN DETAIL SESI

PEMBUKAAN



Durasi: 10 menit



Tujuan Sesi

Memperkenalkan narasumber, tujuan pembelajaran, dan alur pembelajaran.



Perlengkapan yang dibutuhkan

- Laptop
- Bahan Tayang
- LCD

Persiapan

1. Laptop dapat terhubung dengan LCD dan materi-materi dalam salindia sebagai bahan tayang dapat ditampilkan

Pelaksanaan

Perkenalan dan pembukaan (salindia 2)

1. Narasumber menanyakan kabar dan persiapan peserta sekaligus memperkenalkan diri
2. Narasumber mempersilahkan peserta untuk memperkenalkan diri dengan menyebutkan nama, tokoh idola, beserta alasannya

Permainan / ice breaking (salindia 3-4)

1. Narasumber membacakan instruksi sesuai dengan salindia, pastikan salindia ke- tidak terbuka/terlihat oleh peserta.
2. Narasumber membahas hasil gambar peserta dan menarik kesimpulan tentang pentingnya komunikasi dalam mencapai tujuan

Menyampaikan tujuan sesi dan alur belajar

1. Peserta mencermati tujuan sesi dan alur belajar yang ditayangkan oleh narasumber (salindia 5-6)

MULAI DARI DIRI



Durasi: 15 menit



Tujuan Sesi

Curah gagasan dan brainstorming mengenai pengetahuan awal dan pengalaman peserta terkait dengan komunikasi dalam implementasi PAUDHI.



Perlengkapan yang dibutuhkan

- Kertas *flipchart*
- Spidol
- Laptop
- Bahan Tayang
- *LCD*
- *Sticky note*

Persiapan

1. Kertas samson yang telah ditempelkan pada titik yang dapat dilihat oleh seluruh peserta
2. Laptop dapat terhubung dengan *LCD* dan materi-materi dalam salindia sebagai bahan tayang dapat ditampilkan

Pertanyaan Pemantik

1. Bagaimana cara berkomunikasi yang bapak ibu lakukan dengan mitra PAUD?
2. Apa saja yang menjadi kendala ketika melakukan komunikasi dengan mitra PAUDHI
3. Pernahkan bapak ibu melakukan kesepakatan? Bagaimana Langkah dan strategi dalam membuat kesepakatan tersebut?
4. Seberapa penting komunikasi dalam implementasi PAUDHI?

Pelaksanaan

Mengajukan pertanyaan

1. Peserta diminta untuk menjawab pertanyaan
 - Bagaimana cara berkomunikasi yang bapak ibu lakukan dengan mitra PAUD selama ini? Apakah bapak ibu memperhatikan bagaimana respon mereka?
 - Apa saja yang menjadi kendala ketika melakukan komunikasi dengan orang tua serta mitra PAUDHI
 - Pernahkan bapak ibu melakukan kesepakatan? Bagaimana Langkah dan strategi dalam membuat kesepakatan tersebut?
 - Seberapa penting komunikasi dalam implementasi PAUDHI?

Curah Gagasan

1. Peserta diberi kesempatan untuk menjawab secara langsung atau menuliskannya dalam *sticky note*
2. Narasumber mencatat pokok-pokok jawaban peserta di kertas *flipchart* jika peserta menjawab pertanyaan secara langsung
3. Peserta menempelkan jawaban pada lokasi yang telah disediakan
4. Peserta diminta untuk mencermati jawaban-jawaban dari peserta lain, sehingga memahami bahwa komunikasi adalah salah satu hal yang penting dalam melaksanakan tugas sebagai guru dan akan lebih urgen lagi jika dikaitkan dengan implementasi PAUDHI





Tujuan Sesi

Peserta memahami konsep-konsep komunikasi efektif, merancang bahan dan media komunikasi yang sesuai dengan karakteristik mitra, Teknik dan strategi menjalin kesepakatan dengan mitra, serta mengatasi kendala komunikasi dalam implementasi PAUDHI.



Perlengkapan yang dibutuhkan

- Laptop
- LCD
- Bahan Tayang
- Alat tulis
- Diari pembelajaran

Persiapan

1. Laptop dapat terhubung dengan LCD dan materi-materi dalam salindia sebagai bahan tayang dapat ditampilkan

Pertanyaan Pemantik

1. Bagaimana konsep dasar komunikasi efektif dan efisien dalam rangka membangun kemitraan dalam implementasi PAUDHI?
2. Bagaimana prinsip dasar komunikasi dalam membuat kesepakatan kemitraan yang sesuai dengan karakteristik mitra?
3. Bagaimana teknik dan strategi komunikasi agar dapat mencapai kesepakatan dengan mitra?
4. Bagaimana mengidentifikasi hambatan-hambatan dalam komunikasi dan strategi mengatasinya?

Pelaksanaan

Paparan 1 – konsep dasar komunikasi efektif dalam membangun kesepakatan

1. Peserta mencermati paparan mengenai keterampilan dan strategi mendengarkan yang efektif (**salindia 16-17**)

2. Peserta mencermati paparan mengenai keterampilan dan strategi berbicara efektif **(salindia 18)**
3. Peserta mencermati paparan tentang kemitraan **(salindia 22-26)**
4. Narasumber memberikan kesempatan kepada peserta untuk memberikan respon terhadap materi yang telah disampaikan

Paparan 2 – membaca dan memahami sikap sikap serta ekspresi lawan bicara

1. Peserta mengerjakan LK 5.1 tentang berbagai sikap atau ekspresi positif dan negatif **(salindia 19)**
2. Setelah selesai mengerjakan peserta akan bersama membahas hasil **LK 5.1**
3. Narasumber mempersilahkan kepada peserta jika terdapat sikap atau ekspresi lain yang bisa dibahas.

Paparan 3 – Memilih bentuk komunikasi yang sesuai dan komunikasi di era digital

1. Peserta mencermati paparan mengenai berbagai bentuk berkomunikasi **(salindia 20)**
2. Peserta mencermati paparan mengenai tantangan komunikasi di era digital **(salindia 21)**
3. Narasumber meminta peserta untuk melakukan refleksi diri tentang bentuk komunikasi dan bagaimana komunikasi digital yang sudah dilakukan
4. Peserta mencatat pengalaman atau wawasan baru yang diperoleh di dalam diari pembelajaran

**Tujuan Sesi**

Peserta secara berkelompok mengidentifikasi karakteristik mitra dalam implementasi PAUDHI selanjutnya merancang materi/konten sekaligus strategi komunikasi yang sesuai.

**Perlengkapan yang dibutuhkan**

- Kertas *flipchart*
- Spidol warna
- Laptop
- Bahan Tayang
- LCD
- Lembar kerja

Persiapan

1. Laptop dapat terhubung dengan LCD dan materi-materi dalam salindia sebagai bahan tayang dapat ditampilkan
2. Lembar kerja ruang kolaborasi
3. Kertas *flipchart* dan spidol warna

Pertanyaan Pemantik

1. Bagaimana peserta secara berkelompok mengidentifikasi karakteristik mitra kemudian merancang strategi komunikasi yang sesuai dengan karakteristik tersebut?

Pelaksanaan**Bermain peran**

1. Peserta dibagi menjadi 3 kelompok
2. Setiap kelompok akan memilih satu tema untuk bermain peran **(salindia 12)**
3. Setelah mendapatkan tema, tiap kelompok membuat skenario dan membagi peran (15 menit)

2. Sebelum mengembangkan skenario, narasumber menyampaikan fokus yang hendak dituju (**salindia 13**)
3. Masing-masing kelompok tampil secara bergantian dengan durasi tampil maksimal 7 menit
4. Saat kelompok tampil yang lain harus memperhatikan dengan seksama



DEMONSTRASI KONTEKSTUAL



Durasi: 50 menit



Tujuan Sesi

Peserta mampu mencontohkan penerapan strategi komunikasi yang sesuai dengan karakteristik mitra dalam mencapai kesepakatan implementasi PAUDHI.



Perlengkapan yang dibutuhkan

- Laptop
- Bahan Tayang
- LCD
- Lembar kerja
- Kertas *flipchart*
- *Stand board*
- Spidol

Persiapan

1. Laptop dapat terhubung dengan LCD dan materi-materi dalam salindia sebagai bahan tayang dapat ditampilkan
2. Lembar Kerja demonstrasi kontekstual

Pertanyaan Pemantik

1. Bagaimana contoh penerapan strategi komunikasi yang sesuai dengan karakteristik mitra dalam mencapai kesepakatan implementasi PAUDHI?

Pelaksanaan

Diskusi Kelompok (salindia 23)

1. Peserta dibagi menjadi 5 kelompok sesuai dengan layanan esensial anak usia dini
2. Narasumber menyampaikan instruksi tentang langkah-langkah yang harus dilakukan oleh kelompok (**salindia 24**)

3. Setelah peserta memetakan karakteristik mitra yang dibahas dalam sesi sebelumnya, peserta merumuskan strategi penyelesaian strategi komunikasi yang efektif
4. Narasumber berkeliling ke setiap kelompok untuk memastikan peserta mengerjakan tugas sesuai instruksi
5. Peserta melakukan presentasi dilanjutkan tanya jawab dan diskusi



ELABORASI PEMAHAMAN



Durasi: 15 menit



Tujuan Sesi

Menguatkan pemahaman peserta mengenai pentingnya komunikasi dan mencapai kesepakatan dengan orang tua dan mitra dalam implementasi PAUDHI.



Perlengkapan yang dibutuhkan

- Laptop
- Bahan Tayang
- LCD
- Alat Tulis
- Diari Pembelajaran

Persiapan

1. Laptop dapat terhubung dengan LCD dan materi-materi dalam salindia sebagai bahan tayang dapat ditampilkan
2. Diari pembelajaran yang berisi pertanyaan dan pernyataan dari sesi sebelumnya

Pertanyaan Pemantik

1. Apa saja aspek komunikasi yang penting dalam implementasi PAUDHI di satuan Pendidikan?
2. Apa saja yang harus dipersiapkan peserta untuk melakukan komunikasi yang efektif dan mencapai kesepakatan dalam implementasi PAUDHI?

Pelaksanaan

1. Melanjutkan aktifitas pada kegiatan sebelumnya, peserta diminta untuk mengisi lembar kerja 5.2 yang merupakan rangkuman dari diskusi kelompok



Tujuan Sesi

Peserta mampu mengidentifikasi kekuatan dan kekurangan serta cara mengatasi kelemahan dalam komunikasi dalam implementasi PAUDHI menggunakan materi yang telah didapatkan.



Perlengkapan yang dibutuhkan

- Laptop
- Bahan Tayang
- LCD
- Alat Tulis
- Diari Pembelajaran

Persiapan

1. Laptop dapat terhubung dengan LCD dan materi-materi dalam salindia sebagai bahan tayang dapat ditampilkan
2. Diari pembelajaran yang berisi rangkuman materi dari modul sebelumnya

Pertanyaan Pemantik

1. Apa Langkah-langkah yang dilakukan untuk menjalin komunikasi yang efektif dan membuat kesepakatan dengan mitra dalam implementasi PAUDHI?
2. Bagaimana mengatasi hambatan komunikasi dengan mitra dalam implementasi PAUDHI?

Pelaksanaan

1. Narasumber memandu peserta untuk mengkoneksikan pemahaman terutama dalam hal kemampuan mendengarkan dan berbicara, terutama pada kelebihan dan kekurangan serta bagaimana cara mengatasinya
2. Setelah mempelajari dan memahami materi tentang komunikasi yang efektif, sekarang saatnya mengkoneksikan materi tersebut dalam diri peserta dengan mengisi lembar kerja 5.3 (**salindia 29**)
3. Pengisian lembar kerja dengan menjawab soal (**salindia 28**)

**Tujuan Sesi**

Peserta mampu merumuskan Langkah yang akan diterapkan di satuannya dalam menerapkan komunikasi efektif dan menjalin kesepakatan dengan mitra sebagai tindak lanjut pelatihan.

**Perlengkapan yang dibutuhkan**

- Laptop
- Bahan Tayang
- LCD
- Alat Tulis
- Diari Pembelajaran

Persiapan

1. Laptop dapat terhubung dengan LCD dan materi-materi dalam salindia sebagai bahan tayang dapat ditampilkan
2. Rekap hasil diskusi
3. Lembar kerja rencana aksi dalam diari pembelajaran

Pertanyaan Pemantik

1. Apa saja langkah dan strategi yang akan dilakukan peserta untuk melakukan komunikasi efektif sehingga dapat mencapai kesepakatan dengan orang tua dan mitra dalam implementasi PAUDHI disatuan Pendidikan masing-masing?

Pelaksanaan

1. Narasumber meminta peserta bekerja secara mandiri untuk membuat rencana implementasi hasil pembelajaran topik ini setelah kembali ke satuan pendidikannya, yang berisi tentang langkah-langkah dan strategi yang akan dilakukan peserta untuk melakukan komunikasi efektif sehingga dapat mencapai kesepakatan dengan orang tua dan mitra dalam implementasi PAUDHI disatuan pendidikan masing-masing. Rencana ini ditulis pada diari pembelajaran

2. Rencana aksi nyata peserta dituangkan di Lembar kerja 5.4 (salindia 32)

Penutupan

1. Narasumber menutup kegiatan dan menyampaikan rencana tindak lanjut



LAMPIRAN

1. Bahan tayang dalam bentuk salindia
2. Lampiran lembar kerja