

MODUL FASILITASI
Peningkatan Kapasitas GTK PAUD
sebagai Hub PAUDHI
(4 JP)

MODUL 2

MEKANISME IMPLEMENTASI PAUDHI
DI SATUAN PAUD



KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN, RISET DAN TEKNOLOGI
DIREKTORAT JENDERAL GURU DAN TENAGA KEPENDIDIKAN
DIREKTORAT GURU PENDIDIKAN ANAK USIA DINI DAN
PENDIDIKAN MASYARAKAT
TAHUN 2023

MODUL FASILITASI
Peningkatan Kapasitas GTK PAUD
sebagai Hub PAUDHI
(4 JP)

MODUL 2

MEKANISME IMPLEMENTASI PAUDHI
DI SATUAN PAUD



KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN, RISET DAN TEKNOLOGI
DIREKTORAT JENDERAL GURU DAN TENAGA KEPENDIDIKAN
DIREKTORAT GURU PENDIDIKAN ANAK USIA DINI DAN
PENDIDIKAN MASYARAKAT
TAHUN 2023

Pengarah

- Santi Ambarrukmi

Penyusun

- Rochaeni Esa Ganesa

Penyunting

- Sri Lestari Yuniarti
- Anik Budi Utami

Penelaah

- Ali Nugraha
- Ali Formen
- Dian Fikriani
- Hendri Purbo Waseso
- Rosfita Roesli
- Nurman Siagian
- Sigit Purnama
- Syaiful Amin
- Tsabit A. Ahmad
- Yulia Hidayati

Penanggung Jawab

- Komarudin

Sekretariat

- Agung Nugroho Marey
- Deny Ardiyansyah
- Husnul Arifin
- Indah Setiowati
- Pittor Parulian
- Rahayu
- Ryan Ermanda
- Winda Triyanti

Perwajahan dan Tata Letak

- Adelina Anggraini
- Didik Ari Supriyanto
- Lini Katahati
- Yusuf Muamar Khadafi
- Aldiva Rahadhian Putra

Copyright © 2023

Direktorat Guru Pendidikan Anak Usia Dini dan Pendidikan Masyarakat
Direktorat Jenderal Guru dan Tenaga Kependidikan
Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset dan Teknologi

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

Dilarang mengutip sebagian atau keseluruhan isi modul ini untuk kepentingan komersial tanpa izin tertulis dari Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset dan Teknologi

KATA PENGANTAR

Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi menyadari bahwa sumber daya manusia yang sehat, cerdas, dan produktif merupakan aset yang sangat berharga bagi bangsa dan negara Indonesia. Langkah awal untuk mewujudkannya dilakukan dengan menjamin pemenuhan hak tumbuh kembang anak usia dini, yang dilakukan secara simultan, sistematis, menyeluruh, terintegrasi, dan berkesinambungan;

Upaya untuk memenuhi kebutuhan esensial anak usia dini dilakukan dengan implementasi Pengembangan Anak Usia Dini Holistik Integratif (PAUDHI). Implementasi PAUDHI memerlukan pendekatan transdisiplin yang memerlukan keterlibatan dari seluruh pihak untuk menunjang keberhasilan program secara optimal. Dengan demikian, diperlukan satu pranata yang berperan sebagai titik hubung (*hub*) yang menjembatani beragam layanan untuk memenuhi kebutuhan esensial anak usia dini. Pihak yang paling sesuai untuk menjalankan peran tersebut adalah satuan PAUD. Satuan PAUD berperan menjadi titik hubung (*hub*) untuk menjembatani berbagai layanan yang dilakukan oleh para pemangku kepentingan dalam mewujudkan PAUDHI untuk pemenuhan kebutuhan esensial anak.

Peran satuan PAUD sebagai titik hubung layanan PAUDHI memerlukan peran aktif dari para GTK sebagai penggerak. GTK dipilih sebagai penggerak PAUDHI karena merekalah pihak yang secara langsung berinteraksi dengan anak usia dini di satuan PAUD. Oleh karena itu, GTK PAUD memiliki tanggung jawab dalam pemenuhan kebutuhan esensial anak usia dini melalui PAUDHI. GTK PAUD berperan sebagai aktor yang menghubungkan beragam *stakeholders* yang berperan dalam memberikan layanan untuk memenuhi kebutuhan esensial anak usia dini.

Penguatan peran satuan PAUD sebagai titik hubung PAUDHI membutuhkan peran serta dari GTK sebagai aktor penggerak dan mitra sebagai mentor dalam pendampingan dan pemantauan. Untuk memfasilitasi terbentuknya aktor dan mentor dalam implementasi satuan PAUD sebagai titik hubung PAUDHI, penyelenggaran program yang terstruktur mutlak dilakukan agar mereka dapat menjalankan tanggung jawabnya secara optimal dan terstruktur. Oleh karena itu, Direktorat Guru PAUD dan Pendidikan Masyarakat menginisiasi fasilitasi berupa Bimbingan Teknis Peningkatan Kapasitas GTK PAUD sebagai Hub dalam PAUDHI.

Pentingnya menguatkan kapasitas GTK PAUD untuk menggerakkan satuannya sebagai titik hubung PAUDHI mendorong perlunya penyusunan Norma Prosedur Kriteria (NPK) yang menjadi acuan pelaksanaan kegiatan. Harapannya, NPK ini dapat menjadi acuan dalam pengembangan kapasitas GTK PAUD untuk mewujudkan pemenuhan kebutuhan esensial anak melalui PAUDHI.

Direktur Guru PAUD dan Dikmas,

Santi Ambarrukmi

NIP 196508101989022001



DAFTAR ISI

KATA PENGANTAR	iii
DAFTAR ISI	iv
SEKILAS MODUL	1
JADWAL KEGIATAN	5
RANGKUMAN KEGIATAN	6
GAMBARAN DETAIL SESI	8
LAMPIRAN	24

SEKILAS MODUL

TOPIK PEMBELAJARAN

Mekanisme Implementasi PAUDHI di Satuan PAUD.

TUJUAN PEMBELAJARAN

1. Peserta memahami konsep dan kedudukan PAUDHI
2. Peserta memahami Satuan PAUD sebagai titik hubungi
3. Peserta memahami prinsip-prinsip Implementasi PAUDHI
4. Peserta memahami mekanisme dan alur tahap implementasi PAUDHI

PEMAHAMAN BERMAKNA

Peserta mampu:

1. Menjelaskan definisi Program PAUDHI sebagai program lintas sektor
2. Menjelaskan faktor-faktor yang harus diperhatikan dalam pelaksanaan program lintas sektoral pada Program PAUDHI
3. Menjelaskan Satuan PAUD sebagai penghubung implementasi Program PAUDHI
4. Memahami GTK PAUD sebagai actor penggerak PAUDHI
5. Menjelaskan prinsip implementasi PAUDHI
6. Menjelaskan prosedur implementasi PAUDHI
7. Memahami Indikator keberhasilan satuan PAUD sebagai HUB PAUDHI
8. Menjelaskan program layanan PAUDHI
9. Menjelaskan tahapan pelaporan dan Monev implementasi PAUDHI

PERTANYAAN UTAMA

Bagaimana mekanisme implementasi PAUDHI di satuan PAUD?

PERTANYAAN PEMANTIK

Mulai dari diri

1. Bagaimana pengetahuan awal peserta mengenai implementasi Program Lintas Sektor PAUDHI di Satuan PAUD
2. Bagaimana pengetahuan awal peserta mengenai prinsip-prinsip implementasi Program PAUDHI
3. Bagaimana pengetahuan awal peserta Mekanisme dan alur setiap tahapan implementasi Program PAUDHI di satuan PAUD
4. Bagaimana pengalaman peserta dalam Monev dan pengembangan berkelanjutan implementasi PAUDHI di satuan PAUD

Eksplorasi Konsep

1. Apa maksud Program PAUDHI sebagai program lintas sector?
2. Apa faktor-faktor yang harus diperhatikan dalam pelaksanaan program lintas sektoral pada Program PAUDHI?
3. Bagaimana konsep Satuan PAUD sebagai penghubung implementasi Program PAUDHI?
4. Bagaimana konsep GTK PAUD sebagai actor penggerak PAUDHI? Apa prinsip implementasi PAUDHI?
6. Bagaimana prosedur implementasi PAUDHI?
7. Apa Indikator keberhasilan satuan PAUD sebagai HUB PAUDHI?
8. Apa saja program layanan PAUDHI?
9. Bagaimana tahapan pelaporan dan Monev implementasi PAUDHI?

Ruang Kolaborasi

1. Seperti apa studi kasus untuk memahami mekanisme dan alur sebuah tahapan implementasi Program PAUDHI di Satuan PAUD?

Demonstrasi Kontekstual

1. Bagaimana merumuskanlah strategi strategi monitoring dan evaluasi pasca implementasi PAUDHI disatuan PAUD?
2. Bagaimana pengembangan berkelanjutan dari hasil MONEV pasca implementasi PAUDHI disatuan PAUD?
3. Bagaimana membuat rekomendasi atau tindakan konkret untuk mengoptimalkan proses implementasi PAUDHI disatuan PAUD?

Elaborasi Pemahaman

1. Bagaimana peserta dapat memahami uraian materi yang telah diberikan berkaitan dengan implementasi PAUDHI?

Koneksi Antarmateri

1. Sejauh mana satuan PAUD masing-masing peserta telah mengimplementasikan PAUDHI?

Aksi Nyata (Rencana)

1. Bagaimana peserta membuat rencana implementasi PAUDHI di Satuan PAUD?
2. Bagaimana peserta membuat rencana strategi monitoring dan evaluasi serta pengembangan berkelanjutan implementasi PAUDHI di Satuan PAUD?

PRODUK YANG DIHASILKAN

1. Tugas kelompok dalam ruang kolaborasi untuk peserta melakukan simulasi atau studi kasus untuk memahami mekanisme dan alur setiap tahapan implementasi dan mencari solusi untuk mengatasi masalah-masalah dalam proses implementasi PAUDHI (Lembar kerja untuk ruang kolaborasi dan demonstrasi kontekstual)
2. Tugas individu mengenai upaya peserta untuk membuat rencana implementasi PAUDHI di Satuan PAUD

TOTAL WAKTU PELATIHAN

4 JP

KETERANGAN TAMBAHAN

1. Di akhir sesi peserta merumuskan rencana tindak lanjut berupa penyusunan langkah-langkah implementasi PAUDHI di satuan PAUD dan rencana monitoring dan evaluasi serta pengembangan berkelanjutan.
2. Peserta menulis catatan refleksi pada catatan masing-masing.

PERAN TERLIBAT

Pengawas/Penilik PAUD, GTK PAUD.



JADWAL KEGIATAN

No	Aktivitas	Durasi (menit)
1	Pembukaan	5
2	Mulai dari diri	15
3	Eksplorasi Konsep	20
4	Ruang Kolaborasi	40
5	Demonstrasi Kontekstual	50
6	Elaborasi Pemahaman	30
7	Koneksi Antarmateri	30
8	Aksi Nyata (Rencana)	50

RANGKUMAN KEGIATAN

No	Tahapan	Aktivitas	Durasi (menit)	Perlengkapan
1	Pembukaan	Perkenalan narasumber, penyampaian tujuan, dan alur pembelajaran.	5	Bahan tayang
2	Mulai dari diri	Curah gagasan tentang prinsip-prinsip, mekanisme, dan alur setiap tahapan implementasi PAUDHI di Satuan PAUD.	15	Bahan tayang
3	Eksplorasi Konsep	- Menjelaskan definisi Program PAUDHI sebagai program lintas sektor - Menjelaskan faktor-faktor yang harus diperhatikan dalam pelaksanaan program lintas sektoral pada Program PAUDHI - Menjelaskan Satuan PAUD sebagai penghubung implementasi Program PAUDHI - Memahami GTK PAUD sebagai actor penggerak PAUDHI - Menjelaskan prinsip implementasi PAUDHI - Menjelaskan prosedur implementasi PAUDHI - Memahami Indikator keberhasilan satuan PAUD sebagai HUB PAUDHI - Menjelaskan program layanan PAUDHI - Menjelaskan tahapan pelaporan dan Monev implementasi PAUDHI	20	Bahan tayang; Diari pembelajaran
4	Ruang Kolaborasi	Peserta secara berkelompok melaksanakan studi kasus untuk memahami mekanisme dan alur sebuah tahapan implementasi Program PAUDHI di Satuan PAUD	40	Lembar kerja

No	Tahapan	Aktivitas	Durasi (menit)	Perlengkapan
5	Demonstrasi Kontekstual	Peserta secara berkelompok: • Merumuskanlah strategi strategi monitoring dan evaluasi pasca implementasi PAUDHI disatuan PAUD • Pengembangan berkelanjutan dari hasil MONEV pasca implementasi PAUDHI disatuan PAUD • Membuat rekomendasi atau tindakan konkret untuk mengoptimalkan proses implementasi PAUDHI disatuan PAUD	50	Lembar kerja
6	Elaborasi Pemahaman	Refleksi, diskusi, <i>feedback</i> antar kelompok, konfirmasi dan/atau klarifikasi	30	Lembar kerja
7	Koneksi Antarmateri	Peserta melakukan evaluasi diri dengan jujur tentang bagaimana satuan peserta saat ini sebagai titik hubung PAUDHI	30	Lembar kerja
8	Aksi Nyata (Rencana)	• Peserta secara individu membuat rencana implementasi PAUDHI di Satuan PAUD • Peserta secara individu membuat rencana strategi monitoring dan evaluasi serta pengembangan berkelanjutan implementasi PAUDHI di Satuan PAUD?	50	Lembar Kerja

GAMBARAN DETAIL SESI

PEMBUKAAN



Durasi: 5 menit



Tujuan Sesi

Memperkenalkan Narasumber, tujuan pembelajaran, dan alur pembelajaran.



Perlengkapan yang dibutuhkan

- Laptop
- Bahan Tayang
- LCD

Persiapan

Laptop dapat terhubung dengan LCD dan materi-materi dalam salindia sebagai bahan tayang dapat ditampilkan.

Pelaksanaan

Perkenalan dan pembukaan. (salindia 2)

1. Fasilitator menanyakan kabar dan persiapan peserta
2. Fasilitator memperkenalkan diri
3. Peserta memperkenalkan diri

MULAI DARI DIRI



Durasi: 15 menit



Tujuan Sesi

Curah gagasan atau *brainstorming* pengalaman peserta tentang prinsip-prinsip, mekanisme, dan alur setiap tahapan implementasi PAUDHI di Satuan PAUD.



Perlengkapan yang dibutuhkan

- Kertas samson
- Spidol
- Laptop
- Bahan Tayang
- LCD
- Sticky note



Persiapan

1. Kertas samson yang telah dipasang pada *flipchart paper* yang dapat dilihat oleh seluruh peserta
2. Laptop dapat terhubung dengan LCD dan materi-materi dalam salindia sebagai bahan tayang siap ditampilkan

Pertanyaan Pemantik

1. Bagaimana pengetahuan awal peserta mengenai implementasi Program Lintas Sektor PAUDHI di Satuan PAUD?
2. Bagaimana pengetahuan awal peserta mengenai prinsip-prinsip implementasi Program PAUDHI?
3. Bagaimana pengetahuan awal peserta Mekanisme dan alur setiap tahapan implementasi Program PAUDHI di satuan PAUD?
4. Bagaimana pengalaman peserta dalam Monev dan pengembangan berkelanjutan implementasi PAUDHI di satuan PAUD?

Pelaksanaan

Mengajukan pertanyaan

1. Peserta mencermati salindia yang ditampilkan berisi video Youtube berjudul “Pengembangan Anak Usia Dini Holistik Integratif PAUD HI Direktorat Pendidikan Anak Usia Dini” (<https://youtu.be/jRr2lqwFgo8>)
2. Peserta diminta untuk menjawab pertanyaan salah satu atau beberapa pertanyaan berikut:
 - Bagaimana prinsip-prinsip implementasi Program PAUDHI dapat membantu meningkatkan kualitas layanan di Satuan PAUD?
 - Bisakah Anda menjelaskan tahapan-tahapan yang perlu dilakukan dalam implementasi Program PAUDHI di satuan PAUD secara utuh?
 - Bagaimana mekanisme dan alur setiap tahapan implementasi Program PAUDHI di satuan PAUD dapat membantu peserta untuk mengoptimalkan proses pelaksanaan program?
 - Bagaimana peserta dapat melakukan monitoring dan evaluasi serta pengembangan berkelanjutan terhadap implementasi PAUDHI di satuan PAUD agar program dapat terus berjalan dengan baik?

Curah Gagasan

Persiapan

1. **Tentukan topik atau isu yang akan dibahas:**
 - Maksud implementasi Program Lintas Sektor PAUDHI di Satuan PAUD
 - Prinsip-prinsip implementasi Program PAUDHI
 - Mekanisme dan alur setiap tahapan implementasi Program PAUDHI di satuan PAUD
 - Monev dan pengembangan berkelanjutan implementasi PAUDHI di satuan PAUD
2. **Persiapkan stasiun:** Siapkan 4 stasiun (meja atau area tertentu) di ruangan dengan topik yang berbeda yang terkait dengan isu utama. Tuliskan topik atau pertanyaan pada *flipchart*, papan tulis, atau kertas besar yang ditempel di dinding di setiap stasiun

Mengajukan pertanyaan

3. **Bagi peserta ke dalam kelompok:** Bagi peserta menjadi kelompok yang lebih kecil, sebanding dengan jumlah stasiun yang telah disiapkan. Setiap kelompok akan memulai di stasiun yang berbeda

Pelaksanaan

1. **Mulai sesi *brainstorming*.**

Beri waktu yang sama untuk setiap kelompok di setiap stasiun, misalnya 3-5 menit. Kelompok akan mendiskusikan topik atau menjawab pertanyaan yang ada di stasiun tersebut dan mencatat ide-ide mereka

2. **Rotasi stasiun**

Setelah waktu yang ditentukan selesai, kelompok akan berpindah ke stasiun berikutnya, berlawanan arah jarum jam atau sesuai arahan yang diberikan. Pastikan setiap kelompok membaca ide-ide yang telah ditulis oleh kelompok

3. **Ulangi rotasi**

Lanjutkan proses ini sampai setiap kelompok telah mengunjungi semua stasiun. Jika waktu mengizinkan, Anda bisa memberi kesempatan untuk kelompok mengunjungi stasiun mereka awal untuk melihat ide-ide yang telah dikembangkan oleh kelompok lain

4. **Tinjau hasil**

Setelah semua kelompok selesai mengunjungi semua stasiun, ajak peserta berkumpul dan tinjau hasil bersama-sama. Ini adalah kesempatan untuk menyoroti ide-ide kreatif, mengidentifikasi tema umum, dan menentukan langkah selanjutnya

**Tujuan Sesi**

1. Menjelaskan definisi Program PAUDHI sebagai program lintas sektor
2. Menjelaskan faktor-faktor yang harus diperhatikan dalam pelaksanaan program lintas sektoral pada Program PAUDHI
3. Menjelaskan Satuan PAUD sebagai penghubung implementasi Program PAUDHI
4. Menjelaskan GTK PAUD sebagai actor penggerak PAUDHI
5. Menjelaskan prinsip implementasi PAUDHI
6. Menjelaskan prosedur implementasi PAUDHI
7. Menjelaskan Indikator keberhasilan satuan PAUD sebagai HUB PAUDHI
8. Menjelaskan program layanan PAUDHI
9. Menjelaskan tahapan pelaporan dan Monev implementasi PAUDHI

**Perlengkapan yang dibutuhkan**

- Laptop
- LCD
- Bahan Tayang
- Alat tulis
- Diari pembelajaran

Persiapan

1. Laptop dapat terhubung dengan LCD dan materi-materi dalam salindia sebagai bahan tayang siap ditampilkan

Pertanyaan Pemantik

1. Apa maksud Program PAUDHI sebagai program lintas sector?
2. Apa faktor-faktor yang harus diperhatikan dalam pelaksanaan program lintas sektoral pada Program PAUDHI?
3. Bagaimana konsep Satuan PAUD sebagai penghubung implementasi Program PAUDHI?
4. Bagaimana konsep GTK PAUD sebagai actor penggerak PAUDHI? Apa prinsip implementasi PAUDHI?
6. Bagaimana prosedur implementasi PAUDHI?
7. Apa Indikator keberhasilan satuan PAUD sebagai HUB PAUDHI?
8. Apa saja program layanan PAUDHI?
9. Bagaimana tahapan pelaporan dan Monev implementasi PAUDHI?

Pelaksanaan

Subkegiatan 1 (18 menit) – instruksi (salindia ke 9 s.d 25)

1. Narasumber menggunakan salindia presentasi untuk memberikan pengetahuan berkaitan dengan:
 - Program PAUDHI sebagai program lintas sektor
 - Faktor-faktor yang harus diperhatikan dalam pelaksanaan program lintas sektoral pada Program PAUDHI
 - Konsep Satuan PAUD sebagai penghubung implementasi Program PAUDHI
 - Konsep GTK PAUD sebagai actor penggerak PAUDHI
 - Prinsip implementasi PAUDHI
 - Prosedur implementasi PAUDHI
 - Indikator keberhasilan satuan PAUD sebagai HUB PAUDHI
 - Program layanan PAUDHI
 - Tahapan pelaporan dan Monev implementasi PAUDHI
2. Peserta diminta menyimak dan menuliskan apa yang disampaikan narasumber dengan menggunakan strategi berpikir Aku Lihat, Aku Pikir, Aku Tanya selama presentasi pada buku atau catatan masing-masing (Diari Pembelajaran).

3. Narasumber mencatat semua pertanyaan peserta dan menjawab pada sesi tanya jawab. Apabila jawaban ada di pembahasan berikutnya, fasilitator dapat menyebutkan bahwa akan dijawab kemudian. Apabila waktu sudah habis, fasilitator dapat menyimpan pertanyaan dan menjawab di saat penjelasan yang berkaitan, atau mengatur waktu dengan mengurangi waktu sub-kegiatan berikutnya

Subkegiatan 3 (2 menit) – instruksi (salindia ke 27)

1. Transisi menuju bahasan/sesi berikutnya
2. Narasumber menjelaskan sesi berikutnya akan lebih ke praktek pengerjaan lembar kerja
3. Sebelum melanjutkan ke kegiatan berikutnya peserta diminta mengarsipkan catatan dan pertanyaan dari hasil kegiatan sesi



**Tujuan Sesi**

Studi kasus untuk memahami mekanisme dan alur sebuah tahapan implementasi Program PAUDHI di Satuan PAUD.

**Perlengkapan yang dibutuhkan**

- Laptop
- Bahan Tayang
- LCD
- Lembar kerja

Persiapan

1. Laptop dapat terhubung dengan LCD dan materi-materi dalam salindia sebagai bahan tayang dapat ditampilkan
2. Lembar kerja ruang kolaborasi

Pertanyaan Pemantik

1. Seperti apa studi kasus untuk memahami mekanisme dan alur sebuah tahapan implementasi Program PAUDHI di Satuan PAUD dan keterkaitannya dengan prinsip-prinsip utama?

Pelaksanaan**Pembagian Kelompok**

1. Narasumber membagi peserta dalam kelompok yang beranggotakan 4-5 orang
2. Narasumber menyediakan kasus terkait mekanisme Program PAUDHI
3. Narasumber menyampaikan instruksi tentang Langkah-langkah yang harus dilakukan oleh kelompok

Studi Kasus dan Diskusi Kelompok

1. Narasumber membagikan kasus-kasus yang berbeda untuk tiap-tiap kelompok
2. Masing-masing kelompok membuat pemetaan mengenai mekanisme dan alur sebuah tahapan implementasi Program PAUDHI di Satuan PAUD dan keterkaitannya dengan prinsip-prinsip utama **(Lembar Kerja 2.1)**
3. Narasumber berkeliling ke setiap kelompok untuk memastikan peserta menyusun pemetaan sesuai instruksi, menjawab apabila ada pertanyaan dari peserta di kelompok serta memfasilitasi jika ada kesulitan
4. Peserta menuliskan hasil diskusinya dalam lembar kerja yang telah disediakan oleh Narasumber
5. Narasumber dapat membuka sesi konsultasi atau tanya jawab seputar materi



DEMONSTRASI KONTEKSTUAL



Durasi: 50 menit



Tujuan Sesi

1. Merumuskanlah strategi strategi monitoring dan evaluasi pasca implementasi PAUDHI disatuan PAUD
2. Pengembangan berkelanjutan dari hasil MONEV pasca implementasi PAUDHI disatuan PAUD
3. Membuat rekomendasi atau tindakan konkret untuk mengoptimalkan proses implementasi PAUDHI disatuan PAUD



Perlengkapan yang dibutuhkan

- Laptop
- Bahan Tayang
- LCD
- Lembar kerja
- Kertas *flipchart*
- Spidol

Persiapan

1. Laptop dapat terhubung dengan LCD dan materi-materi dalam salindia sebagai bahan tayang siap ditampilkan
2. Lembar Kerja demonstrasi kontekstual

Pertanyaan Pemantik

1. Bagaimana merumuskanlah strategi strategi monitoring dan evaluasi pasca implementasi PAUDHI disatuan PAUD?
2. Bagaimana pengembangan berkelanjutan dari hasil MONEV pasca implementasi PAUDHI disatuan PAUD?
3. Bagaimana membuat rekomendasi atau tindakan konkret untuk mengoptimalkan proses implementasi PAUDHI disatuan PAUD?

Pelaksanaan

Studi Kasus dan Diskusi Kelompok

1. Narasumber mendistribusikan lembar kerja baru kepada peserta
2. Narasumber menyampaikan instruksi tentang Langkah-langkah yang harus dilakukan oleh kelompok
3. Setelah peserta memetakan mekanisme dan tahapan implementasi PAUDHI di Satuan PAUD secara berkelompok serta keterkaitannya dengan prinsip-prinsip utama yang dibahas dalam sesi sebelumnya, kemudian peserta merumuskan strategi monitoring, evaluasi, dan pengembangan berkelanjutan, serta membuat rekomendasi atau tindakan konkret untuk mengoptimalkan proses tersebut **(Lembar Kerja 2.2)**
4. Narasumber berkeliling ke setiap kelompok untuk memastikan peserta merumuskan strategi sesuai instruksi, menjawab apabila ada pertanyaan dari peserta kelompok serta memfasilitasi jika ada kesulitan
5. Peserta menuliskan hasil diskusinya dalam lembar kerja yang telah disediakan oleh Narasumber

Presentasi

1. Secara bergantian, peserta mempresentasikan hasil diskusi kelompoknya
 2. Kelompok lain menanggapi presentasi hasil diskusi kelompok sebelumnya.
 3. Peserta menempelkan lembar kerja hasil diskusinya pada tempat yang telah disediakan
 4. Narasumber dapat membuka sesi konsultasi atau tanya jawab seputar materi
 5. Peserta mencatat pengalaman atau wawasan baru yang diperoleh dari sesi dalam diari pembelajaran
- Sebelum melanjutkan ke sesi berikutnya, peserta diminta untuk membuat satu pernyataan dan satu pertanyaan dari kegiatan sesi ini dalam diari pembelajaran

ELABORASI PEMAHAMAN



Durasi: 30 menit



Tujuan Sesi

Refleksi, diskusi, *feedback* antar kelompok, konfirmasi dan/atau klarifikasi.



Perlengkapan yang dibutuhkan

- Laptop
- Bahan Tayang
- LCD
- Alat Tulis
- Diari Pembelajaran
- Flipchart paper



Persiapan

1. Laptop dapat terhubung dengan LCD dan materi-materi dalam salindia sebagai bahan tayang dapat ditampilkan
2. Diari pembelajaran yang berisi pertanyaan dan pernyataan dari sesi sebelumnya

Pertanyaan Pemantik

1. Bagaimana peserta dapat memahami uraian materi yang telah diberikan berkaitan dengan implementasi PAUDHI?

Pelaksanaan

Sub Kegiatan 1

1. Peserta diminta melihat kembali 1 pertanyaan dan 1 pernyataan yang ditulis di kegiatan sebelumnya dan berefleksi apakah pertanyaannya sudah terjawab dan apakah pernyataan yang ditulis sebelumnya masih relevan atau mau diubah atau ditambah
Perwakilan peserta diminta untuk menyebutkan pertanyaannya (dan jawaban apabila sudah terjawab) dan pernyataan terbarunya
Narasumber dapat mengajak peserta lain untuk membantu menjawab pertanyaan, atau mencatat pertanyaan dan pernyataan untuk ditanggapi kemudian

Subkegiatan 2

1. Narasumber mendistribusikan lembar kerja baru kepada peserta
 - Apa saja aspek yang sudah dan belum dipahami oleh peserta berkaitan mekanisme dan alur sebuah tahapan implementasi Program PAUDHI di Satuan PAUD dan keterkaitannya dengan prinsip-prinsip utama, serta strategi monitoring, evaluasi, dan pengembangan berkelanjutan, serta membuat rekomendasi atau tindakan konkret untuk mengoptimalkan proses tersebut?
2. Perwakilan peserta menanggapi secara langsung pertanyaan dari Narasumber
3. Narasumber menulis pokok-pokok tanggapan dari peserta dalam kertas *flipchart* paper dan memberikan tanggapan secara langsung
4. Narasumber menanyakan kepada peserta salah satu atau beberapa pertanyaan berikut:
 - Apa pandangan peserta mengenai kontribusi implementasi Program Lintas Sektor PAUDHI di Satuan PAUD dalam meningkatkan kualitas pendidikan anak usia dini di masyarakat?
 - Bisakah peserta memberikan contoh konkret mengenai prinsip implementasi Program PAUDHI di Satuan PAUD yang dapat diimplementasikan dalam kegiatan pembelajaran di kelas, dan bagaimana dampaknya pada anak usia dini?
 - Menurut peserta, apakah ada tahapan implementasi Program PAUDHI di Satuan PAUD yang dianggap lebih krusial daripada tahapan lainnya? Jika ada, mengapa tahapan tersebut dianggap lebih penting?
 - Bagaimana peserta dapat memastikan bahwa mekanisme dan alur setiap tahapan implementasi Program PAUDHI di Satuan PAUD berjalan dengan lancar dan efektif?
 - Menurut peserta, apa saja faktor-faktor yang perlu dipertimbangkan dalam melakukan monitoring dan evaluasi serta pengembangan berkelanjutan implementasi PAUDHI di Satuan PAUD agar program dapat berjalan dengan optimal?
5. Peserta menulis jawaban dalam diari pembelajaran
6. Narasumber dapat membuka sesi konsultasi atau tanya jawab seputar materi



Tujuan Sesi

Peserta melakukan evaluasi diri dengan jujur tentang bagaimana satuan peserta saat ini sebagai titik hubung PAUDHI.



Perlengkapan yang dibutuhkan

- Laptop
- Bahan Tayang
- LCD
- Alat Tulis
- Diari Pembelajaran

Persiapan

1. Laptop dapat terhubung dengan LCD dan materi-materi dalam salindia sebagai bahan tayang siap ditampilkan
2. Diari pembelajaran yang berisi rangkuman materi dari modul sebelumnya.

Pertanyaan Pemantik

1. Sejauh mana satuan PAUD masing-masing peserta telah mengimplementasikan PAUDHI?

Pelaksanaan

Sub Kegiatan 1

1. Peserta melakukan evaluasi diri dengan jujur tentang bagaimana satuan PAUD peserta menjadi titik hubung PAUDHI (lembar kerja 2.3)

Subkegiatan 2 – Merumuskan simpulan

1. Peserta merumuskan simpulan tentang mekanisme dan alur sebuah tahapan implementasi Program PAUDHI di Satuan PAUD serta monitoring dan evaluasi serta pengembangan berkelanjutan

**Tujuan Sesi**

Peserta mampu merumuskan Tindakan yang akan diterapkan di satuannya berupa mekanisme dan alur sebuah tahapan implementasi Program PAUDHI, serta strategi monitoring dan evaluasi serta pengembangan berkelanjutan sebagai tindak lanjut pelatihan.

**Perlengkapan yang dibutuhkan**

- Laptop
- Bahan Tayang
- LCD
- Alat Tulis
- Diari Pembelajaran

Persiapan

1. Laptop dapat terhubung dengan LCD dan materi-materi dalam salindia sebagai bahan tayang yang siap ditampilkan
2. Rekap hasil diskusi
3. Lembar kerja rencana aksi dalam diari pembelajaran

Pertanyaan Pemantik

1. Bagaimana peserta membuat rencana implementasi PAUDHI di Satuan PAUD?
2. Bagaimana peserta membuat rencana strategi monitoring dan evaluasi serta pengembangan berkelanjutan implementasi PAUDHI di Satuan PAUD?

Pelaksanaan

Subkegiatan

1. Narasumber meminta Peserta bekerja secara mandiri untuk membuat rencana implementasi hasil pembelajaran topik ini setelah kembali ke satuan pendidikannya, yang berisi tentang rencana implementasi PAUDHI dan rencana strategi monitoring dan evaluasi serta pengembangan berkelanjutan. Rencana ini ditulis pada diari pembelajaran (**Lembar Kerja 2.4**)

Penutupan

1. Narasumber menutup kegiatan dan menguatkan untuk rencana tindak lanjut



LAMPIRAN

1. Bahan tayang dalam bentuk salindia
2. Lembar kerja peserta